

# Regulament privind activitatea profesionala a studentilor

## UMF "Carol Davila" Bucuresti

### 1. Principii generale

**Art. 1.** In Universitatea de Medicina si Farmacie "Carol Davila" Bucuresti activitatea de invatamant este desfasurata in baza urmatoarelor acte normative: Legea privind acreditarea institutelor de invatamant superior si recunoasterea diplomelor nr. 88/1993, cu modificarile si completarile ulterioare; Legea invatamantului nr. 84/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare; Legea privind Statutul personalului didactic nr. 128/1997 cu modificarile si completarile ulterioare; Legea privind echivalarea perioadelor de studii, a diplomelor, a titlurilor academice si universitare nr. 20-24/1998; Legea nr. 441/2001; Ordonanta de urgenta nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calitatii educatiei; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Ordonanta de urgenta nr. 78/2005 pentru modificarea si completarea Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Legea 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art.5 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 133/200 privind invatamantul universitar si postuniversitar de stat cu taxa pentru locurile finantate de la bugetul de stat; Hotararea de Guvern nr. 916 din 11 august 2005 privind structurile institutiilor de invatamant superior acreditate sau autorizate sa functioneze provizoriu si a specializarilor din domeniul studiilor universitare de licenta; Hotararea de Guvern nr.88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licenta; Ordinul M.Ed.C nr. 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licenta; Ordinul M.Ed.C nr. 3617/16.03..2005 privind aplicarea generalizata a Sistemului European de Credite Transferabile; Ordin M.Ed.C nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calitatii serviciilor educationale in institutiile de invatamant superior, Carta Universitatii "Carol Davila" Bucuresti.

**Art 2.** Programele de studiu (curicule) sunt intocmite la nivelul facultatilor conform standardelor actuale si sunt publicate intr-un volum special.

**Art 3.** Pentru informarea studentilor, facultatea face publica lista obligatiilor didactice pe ani de studii, care cuprinde: disciplinele de studiu, cadrele didactice care desfasoara cursurile si lucrarile practice/stagiile/seminariile aferente. Informatia se gaseste in format electronic pe site-ul Universitatii/ Facultatii.

**Art 4.** Universitatea controleaza ierarhizarea valorica a studentilor si aplica regulamentele corespunzatoare in concordanta cu aceasta ierarhizare (burse, taxe etc).

**Art 5.** In toate Facultatile se va aplica obligatoriu Sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS) intra- si interuniversitare (interne, externe). Creditele sunt definite ca valori numerice alocate unor unitati de cursuri si alte activitati didactice, prin care se apreciaza cantitatea medie de munca efectuata de student pentru insusirea unei discipline; se acorda in total 60 credite/ an de studiu. Conform acestui sistem se asigura mobilitatea studentilor si flexibilitatea pregatirii profesionale.

**Art 6.** Universitatea asigura studentilor accesul la disciplinele optionale conform listelor oficiale publicate de facultati pe site-ul Universitatii.

**Art 7.** Universitatea asigura studentilor tranzitia intre specializari inrudite, pe baza unor criterii specifice conforme cu regulamentele Universitatii.

**Art 8.** Universitatea practica un sistem de echivalare si recunoastere a acelor credite obtinute in propriile facultati sau in alte universitati acreditate romanesti sau straine, care permit compararea in privinta standardelor didactice si de pregatire profesionala si in conditiile existentei unor acorduri sau conventii corespunzatoare. Transferul de credite este facut la cererea studentului si aprobat de Biroul Consiliului facultatii (Senatului) la care s-a

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor** **UMF "Carol Davila" Bucuresti**

solicitat transferul si, dupa caz, in urma sustinerii unui interviu/test cu o comisie desemnata de catre Rector sau Decan.

1. Transferul studentului se face numai pentru anul II si urmatorii, cu exceptia ultimului an de studii, numai de la o facultate la o alta facultate cu profil identic sau apropiat si cu indeplinirea conditiei de a fi integralist. Transferul de la o facultate dintr-un centru universitar la o facultate din alt centru universitar se poate face numai in urmatoarele conditii:

\* parintii sau sustinatorii legali ai studentului locuiesc in centrul universitar unde se solicita transferul sau intr-o localitate apropiata de acesta;

\* apropierea de sot/sotie;

\* motive medicale pe deplin justificate;

2. In conditiile unui numar de cereri de transfer mai mare decat numarul locurilor disponibile in anul respectiv de studii, se va tine seama, in primul rand, de situatia scolara a solicitantilor si temeinicia motivelor pentru care se solicita transferul.

3. Aprobarea transferului este de competenta:

1. biroului Consiliului facultatii, cand se solicita transferarea de la o facultate la alta din cadrul Universitatii "Carol Davila", cu avizarea favorabila de conducerea ambelor facultati;

2. rectorului institutiei de invatamant superior de unde pleaca studentul si a rectorului Universitatii "Carol Davila", unde solicita a fi inscris, pentru cazurile de transfer intre facultati din institutii de invatamant superior diferite.

**Art 9.** Creditul este unitatea de masura conventionala pentru aprecierea volumului de munca al studentului. Cuantificarea prin credite include toate formele de activitate didactica: cursuri, lucrari practice, stagii, seminarii, etc. Creditele sunt alocate in pachete compacte disciplinelor, in functie de importanta relativa a acestora (ca volum de munca obligator) in cadrul unui semestru. Sistemul de alocare a creditelor se stabileste la nivelul conducerii Universitatii dupa propunerea facuta de conducerea facultatii, in concordanta cu activitatea didactica specifica. Sistemul de creditare este monitorizat periodic si mobil in functie de cerintele specifice ale etapei luate in considerare. Numarul de credite alocat unei discipline nu este divizibil pe activitati.

**Art 10.** Studentul primeste pachetul de credite corespunzator alocate in conditiile promovarii la disciplina studiata. Creditele obtinute sunt recunoscute pe toata durata scolarizarii, fara a fi afectate de modificari ulterioare ale planului de invatamant sau programelor analitice.

2. Promovabilitatea

**Art 11.** Studentii din anii I, II sau III (ani preclinici) pot sustine un examen in urmatoarele sesiuni: iarna - vara - toamna - (sesiune prelungita: 1-15 oct.) - sesiune credite (1-30 oct).

Datele acestor sesiuni se vor stabili prin structura anuala a anului universitar. In plus vor putea fi stabilite date de examen pentru recuperarea de credite cf. art 17 pana la 1 noiembrie. Examenele pentru marirea calificativului (art. 37) se pot da in oricare dintre sesiuni, programarea fiind stabilita de catre discipline.

**Art 12.** Studentii din anii IV, V si VI (ani modulari) vor sustine examenul aferent dupa fiecare modul. In cazul in care un student absenteaza din motive bine intemeiate, se poate prezenta cu urmatorul modul planificat la aceeasi catedra cu avizul sefului de catedra/clinica. In conditiile in care in clinica respectiva nu mai este planificat un alt modul, se poate prezenta cu acceptul sefului de catedra/clinica la finalul semestrului I sau II, mai exact in prima saptamana de vacanta sau in sesiunea de toamna, respectiv sesiunea prelungita. In plus vor

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor UMF "Carol Davila" Bucuresti**

putea fi stabilite date de examen pentru recuperarea de credite cf. art 17 pana la 1 noiembrie.

**Art 13.** Studentul care respecta programarea oficiala a examenelor beneficiaza de dreptul de a fi examinat de doua ori la aceeasi materie de studii. Daca la prima examinare nu obtine nota de promovare, se poate prezenta pentru a doua, in sesiunea de toamna. Examenele restante se vor sustine pana la 30 septembrie.

**Art 14.** Absenta nemotivata la un examen (programat cf. art 10 si 11) nu afecteaza dreptul studentului de a fi examinat de doua ori la aceeasi materie.

**Art 15.** Studentul care dupa perioada de reexaminari din toamna realizeaza minimum 48 din cele 60 de credite anuale poate trece in anul urmator. Studentul de anul I care nu promoveaza cele 48 de credite pana la 1 noiembrie ramane repetent si este exmatriculat. El poate reveni printr-un nou examen de admitere.

**Art 16.** Promovabilitatea la examenele de restanta trebuie sa respecte urmatoarele reguli:  
\* studentul care nu s-a prezentat niciodata la examene in anul universitar precedent beneficiaza tot de 2 prezentari.

\* studentul care s-a prezentat o data in cursul anului universitar precedent mai beneficiaza de o singura prezentare.

\* studentul in regim bugetar care dupa 2 prezentari la examen nu a promovat examenul, poate beneficia de cel mult 2 reexaminari. Fiecare reexaminare poate fi sustinuta numai in conditiile achitarii prealabile a sumei de 50 Euro, in lei, la cursul de referinta Euro/Ron din ziua respectiva. Participarea studentului la examen se face pe baza dovezii de achitare a taxei sus mentionate.

\* studentul in regim cu taxa care dupa 2 prezentari la examen nu a promovat examenul, poate beneficia de cel mult 2 reexaminari. Fiecare reexaminare poate fi sustinuta numai in conditiile achitarii prealabile a sumei de 100 Euro, in lei, la cursul de referinta Euro/Ron din ziua respectiva. Participarea studentului la examen se face pe baza dovezii de achitare a taxei sus mentionate.

**Art 17.** Data limita pentru sustinerea examenelor in vederea recuperarii creditelor restante va fi 1 noiembrie (aplicabil pentru fiecare ciclu de invatamant pana la 1 noiembrie din anul universitar urmator). Data pentru sustinerea restantei recuperarii de credite va fi stabilita de fiecare disciplina in intervalul 1-31octombrie.

**Art 18.** Promovarea dintr-un ciclu in altul (respectiv ciclu I: ani I - III si ciclu II: ani IV - VI) este conditionata de promovarea tuturor examenelor prevazute prin planul de invatamant. Recuperarea restantelor (cf art. 15) se face exclusiv in ciclul in care acestea au fost acumulate. Neindeplinirea acestei conditii de catre student, duce la repetarea anului de studiu, cu recunoasterea creditelor obtinute la disciplinele la care, in anul pe care il repeta, a obtinut note de minim 7. La disciplinele la care nu a obtinut nota minima 7, studentul repetent va indeplini toate obligatiile de promovare (examene, lucrari practice, stagii clinice, etc.), ale anului pe care il repeta.

**Art. 19.** Activitatea profesionala a studentului nu se poate intrerupe. In mod exceptional si pentru cazuri temeinic motivate pe baza de dovezi prezentate de studenti, Biroul Consiliului Facultatii (Senatul) poate aproba cererea de intrerupere a studiilor pe o durata de maxim 2 ani si numai o singura data in cursul scolaritatii. Situatiile scolare a acestui student se va incheia, pentru anul universitar respectiv, cu mentiunea "retras". La reluarea activitatii acesta revine pe un loc cu taxa si reintra in sistemul clasificarii "loc bugetat/taxa" incepand cu urmatorul an de studiu.

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor** **UMF "Carol Davila" Bucuresti**

Conditii de frecventa si organizarea examenelor

**Art. 20.** Studentii au dreptul sa participe la toate formele de activitate didactica prevazute in planul de invatamant.

**Art. 21.** Studentii au obligatia alegerii unei singure discipline optionale pe an de studiu. Decizia pentru o anumita disciplina optionala este exprimata de catre studenti in scris, inaintea incheierii cursurilor semestrului II al anului universitar precedent. Disciplina aleasa va deveni obligatorie pentru studentul respectiv. Studentul are dreptul la frecventarea a unei a doua discipline optionale/an aleasa din lista propusa, care are statut de disciplina facultativa si pentru care se poate percepe taxa in cazurile si conditiile dispuse de Senatul Universitatii. Nota la disciplinele facultative nu este luata in calcul la stabilirea mediei. Disciplinele optionale ale anilor inferiori pot fi alese de studenti din anii superiori, dar studenti din ani inferiori nu pot alege discipline optionale ale anilor superiori.

**Art. 22.** Disciplinele optionale sunt publicate pe site-ul Facultatii si revizuite la inceputul fiecarui an universitar. Consiliul facultatii decide restrictionarea sau nu a disciplinelor optionale pentru un anumit an de studiu.

**Art. 23.** Prezenta la activitatile practice si cursuri este obligatorie conform normativelor Cartei Universitare.

**Art. 24.** Frecventa si rezultatele activitatii studentilor la lucrarile practice/stagii clinice/seminarii/cursuri se inregistreaza in cataloage elaborate la nivelul fiecarei discipline de studiu.

**Art. 25.** Frecventa, rezultatele obtinute la activitatile practice/seminarii/verificari periodice sunt luate in considerare la evaluarile finale cu o anumita pondere, conform propunerilor sefilor de disciplina, aprobate de Consiliul facultatii si comunicate studentilor la prima ora de activitate la disciplinele respective. Frecventa si rezultatele obtinute la activitatile practice/seminarii/verificari periodice sunt afisate la avizierul disciplinei, intr-un loc usor accesibil.

**Art. 26.** Studentii care au absentat la lucrari practice/stagii/seminarii, peste numarul maxim de absente precizat de catre fiecare disciplina si aprobat de Consiliul facultatii (max 20% din timpul total alocat) , se pot prezenta la examen numai dupa refacerea integrala a acestora, in conformitate cu reglementarile universitare in vigoare si dupa caz a taxei hotarate de Senatul universitar.

**Art. 27.** Absentele de la activitatea didactica, sunt motivate de catre conducerea disciplinei pe baza prezentarii cererii individuale inregistrate la secretariatul catedrei si a actelor justificative. Absentele sunt motivate pentru cazuri medicale, pentru participare cu comunicari la reuniuni stiintifice, participarea la manifestari sportive ale sportivilor de performanta, precum si alte situatii, conform reglementarilor legale. Pentru cazurile medicale sunt valabile numai certificatele tip eliberate sau vizate de catre cabinetul medical studentesc.

**Art. 28.** Numarul maxim de absente nemotivate acceptate nu poate depasi 3 absente.

**Art. 29.** Refacerea tuturor absentelor se face in functie de programul stabilit si afisat la nivelul disciplinei incluzand perioada si cadrul didactic care asigura refacerea, cu avizul sefului de disciplina. In cazul a sub 20% absente din timpul global afectat pentru disciplina, refacerea este programata in cadrul anului universitar respectiv. In cazul depasirii prin absente a 20% din timpul total alocat pentru studiu la disciplina respectiva, daca disciplina este de durata lunga (semestru, peste 4 saptamani etc) refacerea absentelor totalizand 20% din timpul alocat disciplinei se face in timpul anului universitar respectiv iar restul

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor** **UMF "Carol Davila" Bucuresti**

absentelor se pot recupera in timpul vacantei, prin achitarea unei taxe stabilite de conducerea Universitatii si in functie de disponibilitatea cadrelor didactice.

**Art. 30.** In cazul a peste 30 % absente din timpul total alocat disciplinei, in cazul disciplinelor cu durata lunga (peste 4 saptamani), Biroul Consiliului facultatii poate decide nepromovabilitatea anului universitar.

**Art. 31.** Absolvirea unei discipline se realizeaza printr-un examen final. In cazuri exceptionale, Consiliul facultatii aproba ca la unele discipline evaluarea cunostintelor sa se efectueze prin verificare pe parcurs, adica prin teste succesive care cuprind intreaga programa studziata.

**Art. 32.** La disciplinele prevazute cu un singur examen, dupa doua semestre sau la mijlocul perioadei modulare pentru disciplinele cu durata lunga, se poate organiza examenul partial. Programarea examenului partial trebuie aprobata de Decanat la propunerea catedrei si studentilor. Prezentarea studentilor la proba partiala este facultativa. Proba partiala se desfasoara dupa sistemul prevazut pentru examenul la disciplina respectiva. Cunostintele evaluate prin proba partiala nu mai pot fi cerute la examenul final. Notele examenului partial se trec in cataloage provizorii. Luand in calcul aprecierea de la proba partiala, in catalog se trece doar nota finala rezultata din media calificativelor de la proba partiala si finala (nota intreaga). Daca la examenul partial nu se obtine nota de promovare la examenul final se vor evalua si cunostintele pentru examenul partial. Daca la examenul final nu se obtine nota de promovare, studentul va trebui sa se prezinte la reexaminare pentru partea de materie la care nu a obtinut promovarea. Probele partiale se sustin, dupa caz, la sfarsitul semestrului sau, in sistemul modular la o data convenita de comun acord cu studentii si conducerea catedrei.

**Art. 33.** Modul de sustinere a examenelor - proba scrisa/test grila, proba orala si practica - este stabilit de fiecare disciplina in parte, comunicat Decanatului facultatii si aprobata de Consiliul facultatii inainte de inceperea activitatii didactice respective si comunicat studentilor la inceperea studiului disciplinei respective. Cel putin una dintre probele practica/teoretica va fi sustinuta sub forma de proba scrisa(test grila/teza/bilete de intrebari)

**Art. 34.** Toata documentatia de examen (teste grila, bilete de intrebari, teze etc.) va fi pastrata pana in semestrul I al anului universitar urmator in arhiva catedrei pe suport tiparit si/sau electronic pentru a putea fi reanalizata la nevoie.

**Art. 35.** Notarea raspunsurilor la formele de verificare stabilite se face cu note de la 1 la 10, exprimate in numere intregi, nota minima de promovare fiind 5 (cinci). Conform criteriilor ECTS punctajul obtinut este reprezentat de produsul creditelor pe disciplina si al notei obtinute. Cand diferite parti ale unei discipline sunt predate, conform planului de invatamant, in mai multe centre, studentii trebuie sa obtina note de promovare la fiecare in parte, nota finala reprezentand media ponderata (in raport cu numarul de ore al fiecarei parti) a notelor obtinute. La examenul care include mai multe probe (scris/test/oral, proba practica) examinatorul stabileste o singura nota (cifra intreaga) prin aprecierea tuturor rezultatelor, dupa o procedura agreata de conducerea facultatii si adusa la cunostinta studentilor de la inceputul activitatii didactice la disciplina respectiva. Disciplinele acorda o anumita pondere in media finala frecventei, activitatii de stagiu, evaluarilor partiale etc. pe care le precizeaza studentilor la inceput de stagiu.

**Art. 36.** Examenele sunt sustinute in prezenta a minimum 2 cadre didactice incluse in programul didactic al seriei la disciplina respectiva, dintre care unul este cadrul de predare normat, care a prezentat cursul;

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor** **UMF "Carol Davila" Bucuresti**

**Art. 37.** Studentul poate sustine examen la o singura disciplina intr-o zi, iar intervalul intre 2 examene succesive trebuie sa fie de minimum 2 zile. Sustinerea examenelor in presesiune poate fi efectuata cu avizul studentilor, al sefului de disciplina si al Biroului decanatului. Programul de examene este adus la cunostinta studentilor la inceputul activitatii didactice si afisat la avizierul disciplinei. Programarea examenului la o disciplina nu poate interfera cu activitatea didactica la alta disciplina.

**Art. 38.** Decanul/Biroul Consiliului facultatii aproba reexaminarea pentru marirea notei, la cel mult doua discipline pe an, pentru studentii care au promovat integral examenele anului respectiv, cu conditia ca prin aceasta reexaminare sa nu fie depasit numarul de trei examinari la aceeasi disciplina. Reexaminarea pentru marirea notei nu poate fi repetata. Daca noul calificativ obtinut este mai mic decat precedentul, se mentine calificativul anterior. La examinarea pentru marirea calificativului nu se pot prezenta cei care au obtinut calificativul respectiv in examen de restanta.

**Art. 39.** Daca exista dovada ca un student a fost apreciat incorect la un examen (sub- sau supraevaluat) Consiliul facultatii decide anulara rezultatului initial si o noua reexaminare cu o comisie special alcatuita.

**Art. 40.** In caz de frauda la examen studentul nu promoveaza si poate fi propusa Consiliului facultatii sanctionarea conform normelor in vigoare, inclusiv exmatricularea din facultate.

**Art. 41.** Prelungirea scolaritatii se acorda in cazul studentului care:

\* a fost spitalizat sau a avut concedii medicale pe o durata mai mare de 2 luni, din care cel putin 20 zile consecutiv;

\* a lipsit din tara motivat, cel putin 2 luni; Prelungirea scolaritatii nu se considera repetentie si nu poate fi acordata 2 ani consecutiv.

**Art. 42.** Studentul care beneficiaza de prelungirea scolaritatii are dreptul la echivalarea tuturor examenelor promovate cu nota minima 7.

**Art. 43.** Studentul care acumuleaza doua repetentii pe durata a 2 ani consecutivi se exmatriculeaza.

Drepturi si indatoriri ale studentului

**Art. 44.** Sa beneficieze de gratuitatea invatamantului, conform Legii invatamantului nr. 84/1995, republicata, cu completarile si amendamentele ulterioare si instructiunile de aplicare a acestei legi, pe durata studiilor universitare prevazute prin Hotarare Guvernamentala pentru specializarea data, pentru toate activitatile din planul de invatamant, cu exceptia situatiilor mentionate in art. 58 din Legea invatamantului.

**Art. 45.** Studentul se bucura de toate privilegiile si repectul care deriva din statutul de student in invatamantul superior.

**Art. 46.** Sa utilizeze laboratoarele, salile de cursuri si seminarii, bibliotecile si salile de lectura, terenurile sportive ale universitatii precum si alte mijloace puse la dispozitie de Universitate.

**Art. 47.** Sa primeasca burse si alte forme de sprijin material, in conformitate cu normele legale si regulamentele stabilite de Universitate si legislatia in vigoare.

**Art. 48.** Sa fie cazat in caminele si sa ia masa la cantinele Universitatii, in conditiile prevazute de regulamentele in vigoare, in limita locurilor disponibile.

**Art. 49.** Sa aleaga si sa fie ales ca reprezentant al studentilor, in Consiliul facultatii si in

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor** **UMF "Carol Davila" Bucuresti**

Senatul universitatii.

**Art. 50.** Sa fie consultat pentru desfasurarea activitatii didactice conform normativelor legale.

**Art. 51.** Sa beneficieze de burse si/sau alte forme de suport pentru studii la alte universitati din tara si strainatate conform normelor legale.

**Art. 52.** Sa indeplineasca cu exigenta, in conditii optime si la timp toate obligatiile ce-i revin potrivit planului de invatamant, programelor universitare si hotararilor Consiliului facultatii si Senatului universitar.

**Art. 53.** Sa se supuna normelor de etica si de conduita academica privind ordinea, moralitatea si drepturile celorlalti, atat in cadrul Universitatii, cat si in afara. Studentul este responsabil pentru intregul sau comportament in fata autoritatii academice.

**Art. 54.** Sa respecte autoritatea personalului didactic si auxiliar academic, precum si autoritatea organismelor de conducere din facultati si din Universitate.

**Art. 55.** Sa respecte repartizarea pe serii si grupe, termenele stabilite de conducerea si regulamentele Universitatii precum si orarul si programul de lucru al decanatului si secretariatelor.

**Art. 56.** Sa achite taxele stabilite in baza art.58 din Legea invatamantului cu modificarile si completarile ulterioare precum si a hotararilor Senatului universitar, in cuantumul stabilit de Senatul Universitatii.

Distinctii si sanctiuni

**Art. 57.** Performantele profesionale ale studentului pot fi recompensate prin:

\* acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite in pregatirea didactica si la examenul de licenta, in functie de limita de medie stabilita prin regulamentele Facultatii sau ale Universitatii

\* burse speciale (de merit, de performanta) in conformitate cu reglementarile in vigoare privind atribuirea acestora

\* alte forme de distinctie stabilite de catre Consiliul facultatii din fondurile proprii in regim de autofinantare in conformitate cu reglementarile legale

**Art. 58.** Nerespectarea de catre student a indatoririlor ce decurg din prezentul regulament, precum si a prevederilor cuprinse in Carta universitara adoptata de catre Senatul Universitatii poate determina aplicarea unor sanctiuni (avertisment, suspendarea temporara a bursei, suspendarea dreptului de a locui in camin etc. si in caz extrem exmatricularea din Facultate) conform normativelor legale si reglementarilor Cartei Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila".

**Art. 59.** Sanctiunile se aplica in functie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de conditiile in care au fost savarsite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Facultatii sau Universitatii in termen de 30 de zile.

Examenul de licenta

**Art. 60.** Studiile la facultatile Universitatii de Medicina si Farmacie "Carol Davila" se finalizeaza printr-un examen de licenta care se sustine la formele prevazute in planul de invatamant, in conditiile stabilite de MECI. Este declarat reusit cel care obtine la acest

## **Regulament privind activitatea profesionala a studentilor** **UMF "Carol Davila" Bucuresti**

examen cel putin nota 6.

**Art. 61.** Universitatea elibereaza absolventului reusit la examenul de licenta o diploma cu denumirea stabilita de Guvernul Romaniei.

Dispozitii finale

**Art. 62.** Prezentul regulament se aplica prospectiv studentilor inmatriculati incepand cu anul universitar 2008/2009 din momentul aprobarii in Senatul Universitar.

**Art. 63.** Regulamentul poate fi modificat in functie de schimbarile legislative sau propunerile Consiliului facultatii, numai de catre Senatul universitatii. Aceste modificari se vor insera sub forma unor amendamente si se vor aplica de la inceputul anului universitar urmator.

[UMF - Universitatea de Medicina si Farmacie Carol Davila Bucuresti](#)

Toate datele prezentate in aceste pagini sunt pur informative!  
Informatiile oficiale pot fi gasite la avizierele si secretariatele U.M.F. "Carol Davila"